

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (NN 76-93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 14. Statuta Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova, Upravno vijeće na sjednici održanoj 20. siječnja 2025. godine donosi:

ODLUKU O RAZLOZIMA I NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA

Članak 1.

- (1) Svrha ove Odluke jest propisati postupak zaprimanja i obrade prigovora zaprimljenih od strane Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova.
- (2) Ustanova sustavno poduzima odgovarajuće mjere u cilju osiguranja kvalitetnog obrazovnog procesa te stvaranja poticajnog i profesionalnog okruženja za sve polaznike i članove nastavnog osoblja.

Članak 2.

- (1) Ovom Odlukom uređuju se razlozi i postupak podnošenja prigovora koje mogu podnijeti polaznici programa obrazovanja odraslih, kao i druge osobe koje smatraju da su im povrijeđena prava uslijed postupanja Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova, njezinih djelatnika ili vanjskih suradnika:
 - povredu prava utvrđenih ugovorom o obrazovanju
 - vrednovanje rezultata pismene i/ili usmene provjere znanja iz pojedinog nastavnog predmeta
 - vrednovanje završne provjere znanja
 - povrede bilo kojeg drugog prava zajamčenog važećim zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju područje obrazovanja odraslih.

Članak 3.

- (1) Prigovori se mogu dostaviti usmeno na zapisnik u prostorijama Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova, putem zemaljske pošte ili elektroničkom poštom na uciliste@pranova.hr
- (2) Dijelovi od kojih se prigovor sastoji:
 - ime i prezime podnositelja prigovora
 - adresa elektroničke pošte
 - naznaku predmeta na koji se prigovor odnosi
 - jasan i sažet opis razloga podnošenja prigovora
 - mjesto i datum podnošenja prigovora
- (3) Podnositelj prigovora može, prema vlastitom nahođenju, predložiti i način rješavanja predmetne situacije.

Članak 4.

- (1) O prigovoru odlučuje Povjerenstvo za pregled i ocjenu prigovora, koje imenuje ravnateljica Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova. Povjerenstvo Povjerenstvo se sastoji od tri člana, a imenuju se na neodređeno vrijeme, do opoziva.

- (2) Povjerenstvo je obvezno donijeti odluku o zaprimljenom prigovoru najkasnije u roku od 48 sati od dana njegova zaprimanja.
- (3) Odluka Povjerenstva smatra se konačnom.
- (4) Osoba koja je podnijela prigovor bit će o donesenoj odluci obaviještena u pisanom obliku, putem elektroničke pošte i/ili zemaljske pošte.
- (5) Rad Povjerenstva odvija se u skladu s Poslovníkom o radu Povjerenstva za pregled i ocjenu prigovora.

Članak 5.

- (1) Ukoliko osoba koja je podnijela prigovor nije zadovoljna odlukom Povjerenstva, ima pravo obratiti se nadležnom tijelu radi zaštite svojih prava, sukladno važećim zakonskim propisima.

Članak 6.

- (1) Radi obrade prigovora, Ustanova za obrazovanje odraslih Pronova obrađivat će osobne podatke podnositelja prigovora isključivo u svrhu provedbe postupka rješavanja prigovora te obavještavanja podnositelja o ishodu postupka.
- (2) Informacije i priloženi dokazi dostavljeni uz prigovor bit će dostupni isključivo onim zaposlenicima Ustanove kojima je pristup tim podacima nužan za obradu i istraživanje prigovora.
- (3) Svi osobni podaci i informacije dostavljene u sklopu prigovora obrađivat će se u skladu s važećim propisima o zaštiti osobnih podataka, uz primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera radi osiguranja povjerljivosti i integriteta podataka.

Članak 7.

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Protokola nadležan je ravnatelj Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova.
- (2) Ovaj Protokol primjenjuje se na sve polaznike, nastavnike, vanjske suradnike i zaposlenike Ustanove.
- (3) Odluka o donošenju ovog Protokola stupa na snagu danom donošenja.
- (4) Odluka će biti objavljena na oglasnoj ploči Ustanove za obrazovanje odraslih Pronova.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Katarić Groš

KLASA: 011-02/25-01/2
URBROJ: 2178-1-46-01-25-2
Slavonski Brod, 20. siječnja 2025.

Ustanova za obrazovanje
odraslih
PRONOVA
Slavonski Brod 2