

Na temelju odredbe članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te odredbe članka 1. i članka 4.. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 144/21), trgovačko društvo Pronova d.o.o. Petra Krešimira IV 28, Slavonski Brod, OIB 95160774410, zastupano po direktorici Žani Galić, dana 15. listopada 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o osnivanju Ustanove za obrazovanje odraslih
Pronova

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, osnivač Pronova d.o.o., OIB 95160774410 osniva Ustanovu za obrazovanje odraslih Pronova (u daljnjem tekstu: Ustanova).

OSNIVAČI USTANOVE

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Pronova d.o.o., Petra Krešimira IV 28, Slavonski Brod, OIB 95160774410.

NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Ustanove glasi: Ustanova za obrazovanje odraslih Pronova.
Skrraćeni naziv Ustanove glasi: PRONOVA.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u ulici Petra Krešimira IV 28, 35000 Slavonski Brod.

DJELATNOST USTANOVE

Članak 5.

Djelatnost Ustanove je obrazovanje odraslih usmjereno ka stjecanju i razvoju ključnih kompetencija u sklopu cjeloživotnog učenja pojedinca te usvajanju znanja i vještina potrebnih za stjecanje skupova ishoda učenja ili kvalifikacije.

Članak 6.

U okviru formalnog obrazovanja Ustanova će provoditi formalne programe za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1,2,3,4,4.1, 4.2 te na razini 5 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje, i to:

- a) programi obrazovanja za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja, uključujući skupove ishoda učenja temeljnih vještina
- b) programi obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije

c) programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije.

Ustanova će izvoditi i programe učenja stranih jezika kojima se stječu znanja i vještine potrebne za postizanje stupnjeva A1, A2, B1, B2, C1, C2, sukladno Zajedničkom europskom referentom okviru za jezike.

Ustanova će obavljati i neformalno obrazovanje odraslih (seminari, tečajevi, radionice, stručni skupovi, kongresi, savjetovanja i sl.) te provedbu neformalnih programa obrazovanja na koje se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje tržište rada.

Programe opisane u stavku 1. ovog članka Ustanova će izvoditi: redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom, multimedijском nastavom, tele nastavom, nastavom na daljinu, te na drugi primjeren način.

Program može imati modularnu strukturu.

ORGANIZACIJSKI USTROJ USTANOVE

Članak 7.

Ustanova je posebna pravna osoba koja se upisuje u sudski registar Trgovačkog suda čime stječe svojstvo pravne osobe.

Ustanova se može sastojati od jedne ili više poslovnih jedinica i imati jednu ili više podružnica koje mogu sudjelovati u pravnom prometu. Podružnice se upisuju u sudski registar Trgovačkog suda.

TIJELA USTANOVE

Članak 8.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Andragoški voditelj
4. Stručno vijeće

Članak 9.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom. Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana. Članove upravnog vijeća imenuje osnivač Ustanove.

Upravno vijeće donosi godišnji Plan i program rada Ustanove, nadzire izvršenje Plana i programa, odlučuje o financijskom planu, donosi završni račun, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Ustanove.

Način rada i odlučivanje Upravnog vijeća uređuje se Statutom Ustanove.

Članak 10.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj je poslovodni voditelj Ustanove. Ravnatelj je voditelj Ustanove koji organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te

pravnim osobama s javnim ovlastima, te obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Ustanove.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće.

Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij..

Mandat ravnatelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koji je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima, svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu, ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 11.

Andragoški voditelj obavlja i odgovoran je za stručni rad Ustanove te druge poslove u skladu sa Statutom Ustanove.

Andragoškog voditelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Za andragoškog voditelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij te ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Mandat andragoškog voditelja traje četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za andragoškog voditelja.

Andragoški voditelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koji je imenovan. Upravno vijeće dužno je razriješiti andragoškog voditelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- andragoški voditelj to osobno zahtijeva,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima, svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti andragoškog voditelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 12.

Stručno tijelo Ustanove je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi zaposleni nastavnici.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Ustanove, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom Ustanove.

Sastav, osnivanje i poslovi Stručnog vijeća Ustanove utvrđuju se Statutom Ustanove.

SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE TE FINANCIRANJE USTANOVE

Članak 13.

Sredstava za osnivanje, početak rada i poslovanje Ustanove osigurava osnivač u iznosu od 2.000 eura.

Članak 14.

Za obavljanje djelatnosti Ustanova planira ostvarivati sredstva od:

- osnivača
- donatora
- vlastitom djelatnošću
- vaučera
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom

Članak 15.

Ustanova će obavljati svoju djelatnost u prostorijama koje su u zakupu ili podzakupu osnivača ili ustanove.

Opremu i ostala nastavna pomagala za rad Ustanove osigurat će osnivač.

NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI USTANOVE

Članak 16.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove sukladno planu i programu rada.
O upotrebi dobiti odlučuje osnivač.

POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE

Članak 17.

Možebitni gubitak koji se iskaže na kraju financijske godine, osnivač će pokriti do iznosa sredstava koje je osigurao za početak rada Ustanove.

Ukoliko Ustanova iskaže gubitak u iznosu većem od iznosa utvrđenog u stavku 1 ovog članka, osnivač može pokrenuti postupak likvidacije.

OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 18.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu, čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom ustanove.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE USTANOVE I OSNIVAČA

Članak 19.

Osnivač će Ustanovi pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u svezi poslovanja Ustanove, te svojom aktivnošću neće remetiti poslovanje Ustanove.
Ustanova je dužna obavljati djelatnost za koju je osnovana te jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o svom radu.

STATUT I OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 20.

Ustanova ima Statut kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i odlučivanje organa, međusobna prava i obveze osnivača i Ustanove, način raspolaganja dobiti te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača Ustanove u roku od 60 dana od datuma upisa Ustanove u sudski registar Ustanova.

Ustanova može imati i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Ustanove.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće ako zakonom ili Statutom Ustanove nije propisano da ih donosi Ravnatelj ili Stručno vijeće.

JAVNOST RADA

Članak 21.

Rad Ustanove je javan.

TRAJANJE USTANOVE

Članak 22.

Ustanova se osniva na neodređeno vrijeme.

PRESTANAK RADA USTANOVE

Članak 23.

Rad Ustanove prestaje na način predviđen Zakonom o ustanovama.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Do imenovanja ravnatelja Ustanove sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Žanu Galić iz Zagreba, Kozarčeve Tene 21, OIB 37602961381 za privremenog ravnatelja Ustanove.

Sve poslove u vezi s osnivanjem Ustanove, do njenog upisivanja u sudski registar i imenovanja Ravnatelja obavljat će privremeni ravnatelj.

Privremeni ravnatelj je ovlašten poduzimati sve radnje za osnivanje i početak rada Ustanove koje poslove poduzima u ime Ustanove u osnivanju.

Privremeni ravnatelj Ustanove podnijet će prijavu za upis osnivanja Ustanove u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu Stalna služba u Karlovcu u roku od 30 (trideset) dana od dana ishodovanja suglasnosti za osnivanje Ustanove od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske.

Članak 25.

Sve troškove u svezi osnivanja Ustanove snosi osnivač.

Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.


PRONOVA d.o.o.
Kralja P. Krešimira IV 28
Slavonski Brod

Osnivač:
Pronova d.o.o.
zastupan po direktorici
Žani Galić, dipl.oec.